



Zu Verstärkung unseres Teams suchen wir ein **Kommunikations- und Administrationstalent** im Jugendland Service Team (mindestens 30 Stunden)

Die gemeinnützige Jugendland GmbH führt seit 37 Jahren Betreuungs- und Fördereinrichtungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene. Das Angebot umfasst:

- Sozialpädagogische Wohngruppen als Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe
- Tagesbetreuung mit Kinderkrippe und Kindergarten
- Freizeitangebote für Kinder und junge Menschen im künstlerisch-kreativen Bereich
- Förderangebote für Kinder mit besonderen Betreuungsbedürfnissen
- Berufstraining für Jugendliche

Die Stelle ist ausgeschrieben für **Vollzeit (37 Wochenstunden) oder mindestens 30 Wochenstunden** an den **Standorten** Jugendland Arzl, Schönblickweg 12 sowie Bildungszentrum Funtasy, Bernhard-Höfel-Straße 7. Start ab sofort möglich.

Ihre Aufgabe

- Erste Anlaufstelle von Anfragen der Systempartner und Kunden
- Bearbeitung von Kundenanfragen via Telefon, E-Mail und sonstiger digitaler Kanäle
- Bearbeitung von Kundenanfragen zu definierten Standardprodukten
- Terminkoordination, Empfang und Besichtigungen von Kunden und Gästen
- Eigenverantwortliche Erledigung von allgemeinen administrativen Aufgaben
- Weiterentwicklung der Prozesse und Strukturen

Ihr Profil

- Sie sind eine pro-aktive, kundenorientierte Person, die vorausschauend und selbständig arbeitet
- Sie haben Freude am Kundenkontakt
- Sie sind einschlägig ausgebildet und haben idealerweise einschlägige Berufserfahrung
- Sie achten auf einen guten Teamspirit und nehmen Dinge in die Hand - als Teamplayer
- Idealerweise haben Sie Führerschein und ein eigenes Fahrzeug oder ein Mountainbike ;)

Ihre Vorteile

Wir bieten Ihnen eine wirklich sinnvolle Aufgabe. Dazu Arbeits- und Entwicklungsmöglichkeiten in einem innovativen Unternehmen, attraktive Weiterbildung und intensive Teamarbeit.

Was Sie für die Kunden, Systempartner und Kinder bewirken und bedeuten ist unbezahlbar, aber laut SWÖ-KV (Sozialwirtschaft Österreich) sind es monatlich ab 2.278,30 Euro brutto bei Vollzeit mit zusätzlicher Anrechnung von Vordienstzeiten. Höherstufung bei entsprechender Ausbildung und Qualifikation möglich.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, gerne per E-Mail, mit Motivationsschreiben und Lebenslauf. Nach interner Sichtung werden Sie zu einem Vorstellungsgespräch mit dem Jugendland Geschäftsführer eingeladen.

Bei beidseitigem Einvernehmen werden Sie angestellt, zunächst für ca. drei Monate befristet. Ein begleitendes Neueinsteiger-Coaching unterstützt Sie in dieser Zeit. Die Weiterbeschäftigung erfolgt wieder bei beidseitigem Einvernehmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an leitung@jugendland.at

JUGENDLAND GmbH

Gemeinnütziges Unternehmen für Kinder-Jugend-Betreuung und Förderung

Kinder- und Jugendhilfe – Tagesbetreuung – Förderung und Bildung für junge Menschen

Geschäftsführung, Schönblickweg 12, A-6020 Innsbruck

Tel. +43(0)512-263411 Fax +43(0)512-263411 - 20 E-Mail: office@jugendland.at

FN 424227p, LG Innsbruck, UID-Nr.: ATU69066734